

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района «Прилузский»
« 6 » декабря 2018 № 1083
(приложение)



У С Т А В
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа»
с. Лойма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Лойма (далее по тексту – Школа). Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Лоемская средняя общеобразовательная школа», зарегистрированного Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Прилузскому району Республики Коми 22 января 1997 года, основной государственный регистрационный номер № 1021101006552 и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Лойма», зарегистрированного Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Прилузскому району Республики Коми 20 августа 2004 года, основной государственный номер № 1041100910696.

1.2. Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Лойма.

Сокращенное наименование – МБОУ «СОШ» с.Лойма.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральном законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение из прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципальный район «Прилузский». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Прилузский» в лице отраслевого органа – управления образования администрации муниципального района «Прилузский» (далее по тексту – Учредитель) в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный район «Прилузский» порядке.

1.5. Школа является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные имущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации муниципального образования муниципальный район «Прилузский», печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его регистрации.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Место нахождения Школы: 168145, Республика Коми, Прилузский район, село Лойма, улица Центральная, дом 5.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

168145, Республика Коми, Прилузский район, село Лойма, улица Центральная, дом 5;

168145, Республика Коми, Прилузский район, село Лойма, улица Центральная, дом 51.

1.9. Школа филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления

здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Основными целями Школы являются:

- создание условий для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных особенностей, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по организации питания обучающихся;
- услуги образовательные:
 - изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - организация курсов по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования, по подготовке к школе, по подготовке неорганизованных в дошкольных образовательных учреждениях детей дошкольного возраста к обучению в школе.
- услуги оздоровительные:
 - организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, теннис, легкая атлетика, лыжи, общая физическая подготовка);
 - организация досуга учащихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);
 - организация профилактических мероприятий.
- платные образовательные услуги:
 - школа будущего первоклассника (дошкольная подготовка)

2.5. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.7. В Школе обучение ведется на русском языке. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного (коми) языка Республики Коми осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.8. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3. Управление Школой

3.1. Управление Школой имеет государственно-общественный характер и осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании в РФ» и законом РК «Об образовании в РК», настоящим Уставом, локальными актами Школы.

3.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Школе;
- создание, реорганизация, ликвидация Школы; осуществление функций и полномочий учредителя Школы;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района;
- передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом Школы основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществление контроля за деятельностью Школы, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством РФ, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- изъятие неиспользуемого имущества в соответствии с законодательством РФ и РК;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;
- изменение типа Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление иных установленных Федеральным законом полномочий в сфере образования.

3.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который

осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор:

1) Назначается учредителем Школы;

2) Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей и (или) профессиональным стандартам.

3) Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4) Кандидаты на должность директора Школы и ее директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются учредителем.

3.5. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.6. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Школы.

3.7. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

3.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, в т.ч. за нецелевое использование средств республиканского и муниципального бюджетов; принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства РФ.

3.9. Отдельные функции директора по его поручению выполняют назначаемые им заместители, которые выполняют их в соответствии с должностными инструкциями и (или) согласно приказа руководителя Школы.

3.10. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

3.11. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива Школы:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития;
- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда и выплатах стимулирующего характера (в части их касающейся), должностные инструкции;
- внесение рекомендаций по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов выдвижения работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- внесение предложений об изменении и дополнении в Устав;
- обсуждение вопросов об организации работы персонала, внесение предложений по ее совершенствованию
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- обсуждение вопросов по улучшению условий труда работников.

3.12. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава

работников Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания оформляются протоколами.

3.13. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, не имеющим ограниченных сроков действия полномочий. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят директор и его заместители.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

3.14. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при наличии согласия Педагогического совета.

3.15. К компетенции Педагогического совета Школы относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы; обсуждение Программы развития Школы;
- принятие образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, учебных планов, календарного учебного графика;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обобщение, распространение опыта работы лучших учителей, классных руководителей;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;
- решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся;

Принятие решений:

- о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ;
- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в следующий класс;
- об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс;
- о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов;
- о награждении обучающихся;
- о награждении педагогических работников; о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.

3.16. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета

является решающим. Заседания оформляются протоколом, который ведет избранный на учебный год секретарь. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы.

Члены Педагогического совета делегируют полномочия части педагогического коллектива в период государственной итоговой аттестации при принятии решений о завершении обучения и выдачи аттестатов выпускникам (в случае повторной сдачи экзаменов, когда большая часть педагогического коллектива находится в летних отпусках).

3.17. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (общешкольное родительское собрание), действующие на основании соответствующих Положений.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности, принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

Земельный участок закрепляется за школой на праве постоянного (бессрочного) пользования. Объекты собственности закреплены учредителем на праве оперативного управления.

Школа в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.2. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление и за счет каких средств оно приобретено.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены Российской Федерации, Республики Коми и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.5. Школа может совершать крупные сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, после их предварительного согласования с учредителем.

4.6. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с учредителем.

4.7. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара,

пожертвования или по завещанию: на продукты интеллектуального или творческого труда, являющегося результатом ее деятельности, а также доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Основанием к получению бюджетных средств школой является получение муниципального задания на реализацию основных образовательных программ дошкольного и начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества закрепленного за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным управлением образования планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Школа ведет бюджетный учет и предоставляет бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений.

4.10. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление учащимися платных дополнительных образовательных, развивающих, оздоровительных и досуговых услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств учредителя.

Доход от платных дополнительных образовательных, развивающих, оздоровительных и досуговых услуг, предоставляемых Школой, используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Порядок осуществления Школой приносящей доход деятельности определяется локальным актом- положением о приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.11. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5. Реорганизация и ликвидации Школы

- 5.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.
- 5.2. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 5.3. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.
- 5.4. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 5.5. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Школой, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Школы возможна по решению учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.
- 5.6. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 5.7. Все документы при ликвидации Школы передаются в архив учредителя.
- 5.8. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 5.9. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.
- 5.10. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.
- 5.11. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном учредителем, и не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный район «Прилузский».
- 6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.